

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الموارد البشرية باللغة الإنجليزية
رمز المقرر: APHR2510
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة: 2025/01/10



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....5
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....5
- و. تقويم جودة المقرر:.....6
- ز. اعتماد التوصيف:.....6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

أ -	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب -	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الثالث)

4. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر نظرة عامة حول المصطلحات المتعلقة بالسياسات والبرامج والأساليب والتقنيات الحديثة المهنية لوظائف الموارد البشرية مع التركيز على صقل الجانب اللغوي للطلاب حول مصطلحات ووظائف الموارد البشرية باللغة الانجليزية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة التي تمكنه من توظيف الحصيله اللغوية للمصطلحات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية ووظائفها باللغة الانجليزية.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	100 %
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	
2	معمل أو إستوديو	-	
3	ميداني	-	
4	دروس إضافية	-	
5	أخرى : (واجبات واختبارات الكترونية)	-	
	الإجمالي	45	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	اكتساب الطالب للمعرفة حول اهم المصطلحات الخاصة بوظائف إدارة الموارد البشرية باللغة الانجليزية في المنظمات اليوم.	ع 1	- المحاضرات - العروض - المناقشة والحوار	- الاختبارات التحريرية - أسئلة شفوية - واجبات
1.2	يلم بأهمية معرفة المصطلحات الخاصة بوظائف إدارة الموارد البشرية باللغة الانجليزية.	ع 1	- المحاضرات - العروض - المناقشة والحوار	- الاختبارات التحريرية - أسئلة شفوية - واجبات
1.3	يتعرف الطالب على المهارات والمعارف اللازمة حول تطبيق مصطلحات إدارة الموارد البشرية باللغة الانجليزية.	ع 1	- المحاضرات - العروض - المناقشة والحوار	- الاختبارات التحريرية - أسئلة شفوية - واجبات
2.0	المهارات			
2.1	قدرة الطالب على تطبيق المعرفة المكتسبة حول مصطلحات إدارة الموارد البشرية باللغة الانجليزية.	م 1	- المناقشة والحوار - العصف الذهني - حالات دراسية	- المناقشة - واجبات جماعية
2.2	تطوير قدرة الطلبة على استخدام المصطلحات المتعلقة بالموارد البشرية وتوظيفها بالشكل الامثل.	م 1	- المناقشة والحوار - العصف الذهني - حالات دراسية	- المناقشة - واجبات جماعية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	اكتساب مهارات حول أساليب توظيف الأدوات اللازمة لصقل الجانب اللغوي لدى الطالب.	م1	- المناقشة والحوار - العصف الذهني - حالات دراسية	- المناقشة - واجبات جماعية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	إظهار قيم النزاهة والسلوك الأخلاقي والتعاون في كل من السياقات الأكاديمية والشخصية.	ق2	- حالات دراسية	- المشاركة والنقاش
3.2	القدرة على العمل مع المجموعة.	ق1	- حالات دراسية	- المشاركة والنقاش

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المدخل إلى إدارة الموارد البشرية باللغة الانجليزية.	3
2	إعلانات التوظيف.	3
3	الوصف الوظيفي.	6
4	نماذج التقديم على الوظيفة.	3
5	خطوات التوظيف.	6
6	الصفات الشخصية للمتقدمين للوظائف.	3
7	عقود العمل وكتابة التقارير.	6
8	التطوير والتدريب الوظيفي وتقييم الأداء.	6
9	المكافآت والمزايا والسلامة المهنية.	3
10	العلاقات الوظيفية والانضباط الوظيفي.	3
11	مراجعة عامة	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات	الاسابيع من 2 - 7	10 %
2	اختيار نصفي	اسبوع 8	20 %
3	حالات دراسية	اسبوع 10	20 %
4	مشروع المادة	أسبوع 13	10 %
5	اختبار نهائي	اسبوع 16	40 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

Check Your English Vocabulary for Human Resources, Rawdon Wyatt.	المرجع الرئيس للمقرر
Human Resource Management, 15/E Gary Dessler, Florida International University ISBN 978-0-13-423545-5—ISBN 0-13-423545-2 Prentice Hall	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> جمعية الموارد البشرية الأمريكية SHRM : https://www.shrm.org المعهد المعتمد لإدارة الموارد البشرية والتطوير CIPD : https://www.cipd.co.uk/ Human Resources Available at: www.hrmagazine.co.uk/ People Management Available at: www.peoplemanagement.co.uk Personnel Today Available at: www.personneltoday.com/ 	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مناسبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة حول فعالية عملية التدريس	الطلبة وقيادات البرنامج	1. اللقاءات مع الطلاب. 2. تقييم عند كل واجب. 3. اقتراحات الطلاب. 4. تقييمات عبر البريد الجامعي
عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل)	اعضاء هيئة التدريس ولجان مستقلة	فحص الدرجات أو التصحيح لعينة من أوراق الاختبار من طرف عضو هيئة التدريس سواء محلي أو زائر أو خارجي.
قياس مخرجات التعلم	اعضاء هيئة التدريس	نتائج الاختبارات ومعدلات الطلبة في المقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة	851141114462/190340
تاريخ الجلسة	1446/11/22

